



**GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y TRABAJO  
CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2022**

**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2022 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y TRABAJO.** -----

En la ciudad de Mérida, Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las once horas del día ocho de noviembre del año dos mil veintidós, se reunieron en forma virtual los miembros del Grupo Interdisciplinario a efecto de celebrar la Cuarta y Última Sesión Ordinaria del año 2022, con fundamento en el artículo 51 de la Ley General de Archivos, DOF 15-06-18, por el que se designa que en cada Sujeto Obligado deberá existir un Grupo Interdisciplinario, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación y que, en conjunto, y de manera coordinada clasifican su documentación con el catálogo de disposición documental elaborado para ésta Secretaría tomaron, los siguientes acuerdos. -----

**PUNTO NÚMERO UNO DEL ORDEN DEL DÍA: LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.** -----

Debidamente reunidos, la Ingeniera Lisie Nictcha Argáez Pasos, Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Fomento Económico y Trabajo, procedió a dar cumplimiento al primer punto del orden del día, consistente en verificar la existencia de quórum necesario; en consecuencia, procedió a realizar el pase de lista de los miembros asistentes vía electrónica a la sesión e hizo constar la presencia vía electrónica de los siguientes funcionarios: -----

- 1. Contadora Ana Eugenia Sansores Bernés**, Presidenta de la Sesión, Directora de Proyectos Especiales y Apoyo a la Mujer Empresaria y Titular del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Fomento Económico y Trabajo del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán. -----
- 2. Ingeniero Joaquín Enrique Mier y Terán Puerto**, Subsecretario de Planeación, Promoción y Proyectos de la Secretaría de Fomento Económico y Trabajo del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán. -----
- 3. Licenciado en Administración de Recursos Naturales, Luis Alberto Méndez Ojeda**, Director de Administración y Finanzas de la Secretaría de Fomento Económico y Trabajo del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán. -----
- 4. Ciudadana Marlene Sabido Murillo**, suplente del Ciudadano **Edwin Gerardo Rodríguez Acevedo**, Jefe de la Secretaría Particular de la Secretaría de Fomento Económico y Trabajo del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán, quien acreditó debidamente su designación. -----
- 5. Licenciado Jorge A. Mena Cetina**, suplente de la Licenciada **Iraís M. Barón Zermeño**, Subsecretaria de Trabajo de la Secretaría de Fomento Económico y Trabajo del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán, quien acreditó debidamente su designación. -----
- 6. Licenciada Deydre Ake Noh**, suplente del Ingeniero **Juan Carlos Vega Milke**, Subsecretario de Energía de la Secretaría de Fomento Económico y Trabajo del Poder Ejecutivo del Gobierno del

La presente hoja corresponde al acta levantada de la **Cuarta Sesión** del "Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Fomento Económico y Trabajo" celebrada el 8 de noviembre de 2022.

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



**GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y TRABAJO  
CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2022**

- Estado de Yucatán, quien acreditó debidamente su designación. -----
7. Ciudadana Norma A. Espino Valadéz, suplente del Licenciado **Gerardo Díaz de Zavala**, Subsecretario de Inversión, Desarrollo Económico y Financiamientos de la Secretaría de Fomento Económico y Trabajo del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán, quien acreditó debidamente su designación. -----
  8. Ciudadana, Angélica N. Villamil Sánchez, suplente del Licenciado **Roger Alberto Medina Chacón**, Director Jurídico de la Secretaría de Fomento Económico y Trabajo del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán quien acreditó debidamente su designación. -----
  9. Maestra **María Fernanda Molina Patrón**, Directora de Fortalecimiento Empresarial de la Secretaría de Fomento Económico y Trabajo del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán. -----
  10. Licenciada Carina Marilú Canché Baás, suplente de la Maestra **Teresa de Jesús Espinosa Atoché**, Directora de Comercio, de la Secretaría de Fomento Económico y Trabajo del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán, quien acreditó debidamente su designación. -----
  11. Licenciada Nelly Millan Flores suplente de la Licenciada en Contaduría **Yoko Georgina Yen Vales**, Directora de Promoción a la Inversión de la Secretaría de Fomento Económico y Trabajo del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán, quien acreditó debidamente su designación. -----
  12. Maestra **Deyanire Zorabel Salazar Aldana**, Directora de Financiamiento de la Secretaría de Fomento Económico y Trabajo del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán. -----
  13. Ingeniero **Roberto Mario Berlín Lugo**, Director de Planeación y Competitividad Económica de la Secretaría de Fomento Económico y Trabajo del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán. -----
  14. Ingeniero **Edwel Uicab Castro**, Líder de Proyectos de Informática de la Secretaría de Fomento Económico y Trabajo del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán. -----
  15. Licenciado **Miguel Ángel Xequé Rosado**, Director de Capacitación para el trabajo, del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán. -----
  - 16.- Contadora Pública Josefina del Rosario Triay Girón, suplente de la Bachiller **Itzel Falla Uribe**, Directora del Servicio Nacional del Empleo Yucatán, quien acreditó debidamente su designación. -----
  17. Licenciado **Alejandro Miguel Huitz**, Contralor Interno asignado en la Secretaría de Fomento Económico y Trabajo del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán. -----
- Todos los antes mencionados son integrantes permanentes. -----
- Así mismo se encontraba presente la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario y Coordinadora del Archivo de Concentración de la Secretaría de Fomento Económico y Trabajo del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán, Ingeniera **Lisie Nictcha Argáez Pasos**. -----
- A efecto de dar cabal cumplimiento al **primer punto** del Orden del Día, la Secretaria Técnica manifestó a la Presidenta que se cuenta con el quórum necesario para la legal instalación y validez de la

La presente hoja corresponde al acta levantada de la **Cuarta Sesión** del "Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Fomento Económico y Trabajo" celebrada el 8 de noviembre de 2022.



**GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y TRABAJO  
CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2022**

presente sesión. -----  
La Presidenta manifestó que toda vez que se cuenta con el quórum necesario para la legal instalación y validez de la sesión, la declaró formalmente instalada a las **once horas con cuatro minutos del día martes ocho de noviembre del año dos mil veintidós** y, por lo tanto, todos los acuerdos tomados en la misma serían válidos y legales. -----

Se anexa a la presente acta, el original con firmas autógrafas de la lista de asistencia de la presente sesión, a la que se le denominará como **ANEXO I**, el cual pasó a formar parte integral de la misma. -----

**PUNTO NÚMERO DOS DEL ORDEN DEL DÍA: LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

Acto seguido, La Presidenta instruyó a la Secretaria Técnica para que procediera a la lectura del Orden del Día, por lo que se dio lectura en voz alta ante los miembros de lo que a la letra dice: -----

**ORDEN DEL DÍA** -----

1. **Lista de asistencia y declaración de quórum legal.** -----
2. **Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.** -----
3. **Avances de elaboración de Fichas Técnicas de Valoración Documental.** -----
4. **Implementación de la prueba piloto, Sistema SAGA de pruebas para la SEFOET.** -----
5. **Búsqueda del Área para la instalación del el Archivo de Concentración.** -----
6. **Asuntos generales.** -----
7. **Clausura de sesión del Grupo Interdisciplinario, por el Presidente.** -----

Acto seguido, la Presidenta procedió a someter a consideración del Grupo, el Orden del Día para el desarrollo de la presente sesión, quienes mediante el uso de la voz y levantando la mano acordaron aprobarla por unanimidad. -----

Seguidamente la Secretaria Técnica sometió a votación el orden del día, acordándose lo siguiente: -

**ACUERDO N.º 1/ACA/4S/2022** -----

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario aprobaron por unanimidad de votos, el Orden del Día para la celebración de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2022 de fecha ocho de noviembre de dos mil veintidós, para todos los efectos legales y administrativos que correspondan. -----

**PUNTO TERCERO DEL ORDEN DEL DÍA: AVANCES DE ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL.** -----

Continuando con el Orden del día, la Presidenta cedió el uso de la palabra a la Ing. Lisie Arguez, quien comentó a los integrantes del Comité hay una gran cantidad de Unidades Administrativas que han cumplido con la elaboración de las fichas técnicas de las series documentales, y se instruyó a las subsecretarías y direcciones que aún no entregan documentación, a contactar al Área responsable

La presente hoja corresponde al acta levantada de la **Cuarta Sesión** del "Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Fomento Económico y Trabajo" celebrada el 8 de noviembre de 2022.



**GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y TRABAJO  
CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2022**

del archivo de concentración para dar cumplimiento a la brevedad posible con las actividades pendientes -----

Continuando con el Orden del día, la Presidenta cedió el uso de la palabra a la Ing. Lisie Arguez, quien expuso a los integrantes del Grupo el listado de las Unidades Administrativas que han cumplido con la elaboración de las fichas de las series documentales, y se instó a las subsecretarías y direcciones a contactar al área responsable del archivo de concentración para dar cumplimiento a la brevedad posible con las actividades como se muestra en la imagen siguiente, que fue materia de la presentación durante la sesión . -----

**Imagen 2 presentación** -----

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2022  
8 DE NOVIEMBRE DE 2022

### 3.- Avances de elaboración de Fichas Técnicas de Valoración Documental.

ENTREGADO	PENDIENTE
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	SECRETARÍA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE COMERCIO	DIRECCIÓN DEL SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO YUCATÁN
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN	SUBSECRETARÍA DE TRABAJO
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL (JEFATURA DE PROMOCIÓN DE FINANCIAMIENTO)	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO
DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y DE APOYO A LA MUJER EMPRESARIA	
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y COMPETITIVIDAD ECONOMICA	
DESPACHO DEL SECRETARIO	
DIRECCIÓN JURÍDICA	
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PROMOCIÓN Y PROYECTOS	
SUBSECRETARÍA DE ENERGÍA	
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	

Al concluir la exposición la Presidenta invitó a los miembros del Grupo a que externaran si tenían alguna duda o comentarios, sin que los hubiera, por lo que solicitó a los integrantes del Grupo que se dieran por enterados y se continuara con la sesión. -----

La presente hoja corresponde al acta levantada de la **Cuarta Sesión** del "Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Fomento Económico y Trabajo" celebrada el 8 de noviembre de 2022.



**GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y TRABAJO  
CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2022**

**PUNTO NÚMERO CUARTO DEL ORDEN DEL DÍA: IMPLEMENTACIÓN DE LA PRUEBA PILOTO, SISTEMA SAGA DE PRUEBAS PARA LA SEFOET.** -----

Continuando con la Sesión, la Presidenta cedió el uso de la palabra a la Ingeniera Lisie Arguez, quien expuso el Sistema Automatizado de Gestión de Archivos (SAGA) que el INAIP está promoviendo, se recibió una invitación para el personal del área coordinadora de archivos para conocer su funcionamiento. La implementación de un sistema como el que desarrolla el INAIP facilitaría los métodos de búsqueda, captura y actualización oportuna de la información archivística, se mencionó, que esta plataforma cuenta con todos los formatos e instrumentos de consulta y control archivísticos pre capturados, maneja controles de llenado predeterminado lo cual agilizaría los tiempos en la elaboración de inventarios, portadas entre otros formatos, así mismo se mencionó que funciona con 3 usuarios diferentes divididos de la siguiente manera: responsable de archivo de trámite, responsable de archivo de concentración y responsable de área coordinadora de archivos. Concluyó mencionando que se seguirán haciendo más pruebas con el sistema SAGA, a fin de conocer si su contenido se adecua a las necesidades archivísticas de la Dependencia, para considerar su implementación mediante la exposición de sus bondades, análisis y votación de éste Grupo Interdisciplinario y suscribir así el o los convenios de colaboración con el INAIP para las licencias de uso. -----

Al concluir la explicación de la Ing. Lisie Arguez, la Presidenta invitó a los miembros del Grupo a que externaran si tenían alguna duda o comentarios, sin que los hubiera, por lo que solicitó a los integrantes del Grupo que se dieran por enterados y se continuara con la sesión. -----

**PUNTO NÚMERO QUINTO DEL ORDEN DEL DÍA: ASUNTOS GENERALES.** -----

Pasando al punto quinto de la sesión, la Presidenta preguntó si tenían algún asunto general que tratar en la sesión, quien en uso de la voz aprovechó este espacio para recalcar la importancia de la búsqueda del espacio para la ampliación del Área de Archivo de Concentración, toda vez que en sesiones anteriores se ha mencionado que el espacio asignado es insuficiente y carece de las condiciones adecuadas para la correcta conservación del acervo documental de la Secretaría, e instruyó para que las áreas pertinentes específicamente, la Dirección de Administración y Finanzas apoye con la gestión de éste nuevo espacio y promueva la proveeduría de infraestructura y materiales necesarios para acondicionar éste espacio. -----

Acto seguido, la presidenta reiteró en si tenían algún asunto general más que tratar en la sesión, no habiendo manifestación alguna, por lo que prosiguió con el orden del día. -----

**PUNTO SEXTO DEL ORDEN DEL DÍA: CLAUSURA:** -----

Finalmente pasando al último punto del orden del día y no habiendo más asuntos que tratar en virtud de que fueron desahogados en su totalidad los puntos contemplados en el orden del día y los asuntos

*[Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin]*

*[Handwritten signature in blue ink at the bottom left]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom center]*









**GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y TRABAJO  
CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2022**

generales que fueron expuestos, se procedió a la clausura de la misma, por lo cual la Presidenta, Contadora Ana Eugenia Sansores Bernés, dio por terminada la sesión, siendo las **once horas con veinte minutos del día martes ocho de noviembre del año dos mil veintidós**, firmando esta acta como constancia de su asistencia los miembros del Grupo Interdisciplinario que en ella participaron, instruyendo a la Secretaria Técnica para que levante el acta correspondiente. -----

**HOJA DE FIRMAS**









**Anexo I**

 <b>FIRMA</b> <b>C.P. Ana Eugenia Sansores Bernés</b> <b>Titular del Área Coordinadora de Archivos y</b> <b>Presidenta del Grupo Interdisciplinario.</b>	 <b>FIRMA</b> <b>Ing. Joaquín E. Mier Y Terán Puerto</b> <b>Subsecretario de Planeación, Promoción y</b> <b>Proyectos.</b>
 <b>FIRMA</b> <b>L.A.R.N. Luis Alberto Méndez Ojeda</b> <b>Director de Administración y Finanzas.</b>	 <b>FIRMA</b> <b>C. Marlene Sabido Murillo</b> <b>Enlace de Archivo de Trámite del Despacho del</b> <b>Secretario.</b>
 <b>FIRMA</b> <b>Lic. Jorge A. Mena Cetina</b> <b>Enlace de Archivo de la Subsecretaría de</b> <b>Trabajo</b>	 <b>FIRMA</b> <b>Lic. Deydre Ake Noh</b> <b>Coordinadora y Enlace de Archivo de Trámite</b> <b>de la Subsecretaría de Energía.</b>

La presente hoja corresponde al acta levantada de la **Cuarta Sesión** del "Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Fomento Económico y Trabajo" celebrada el 8 de noviembre de 2022.



**GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y TRABAJO  
CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2022**

<p><b>FIRMA</b>  <b>C. Norma Espino Valadez</b> Enlace de Archivo de Trámite y Coordinadora de la Subsecretaría de Inversión, Desarrollo Económico y Financiamientos.</p>	<p><b>FIRMA</b>  <b>C. Angela N. Villamil Sánchez</b> Enlace de Archivo de Trámite de la Director Jurídico y Titular de la Unidad de Transparencia.</p>
<p><b>FIRMA</b>  <b>Mtra. María Fernanda Molina Patrón</b> Directora de Fortalecimiento Empresarial.</p>	<p><b>FIRMA</b>  <b>Lic. Carina Marilú Canché Baás</b> Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Comercio.</p>
<p><b>FIRMA</b>  <b>Lic. Nelly Millan Flores</b> Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Promoción a la Inversión.</p>	<p><b>FIRMA</b>  <b>Mtra. Deyanire Zorabel Salazar Aldana</b> Directora de Financiamiento.</p>
<p><b>FIRMA</b>  <b>Ing. Roberto Berlín Lugo</b> Dirección de Planeación y Competitividad Económica.</p>	<p><b>FIRMA</b>  <b>Ingeniero Edwel Uicab Castro</b> Líder de Proyectos de Informática.</p>

*Handwritten notes and signatures on the right margin:*  
 - Top: A large blue signature.  
 - Middle: A blue signature.  
 - Below middle: A blue signature.  
 - Below that: A blue signature.  
 - Bottom: A blue signature.

*Handwritten signature in the bottom left corner.*

*Handwritten signature at the bottom center.*



<b>GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y TRABAJO CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2022</b>	
<p><b>FIRMA</b>  <b>Lic. Miguel Ángel Xequé Rosado</b> Director de Capacitación para el trabajo .</p>	<p><b>FIRMA</b>  <b>Lic. Alejandro Miguel Huitz</b> Contralor Interno asignado a la Secretaría de Fomento Económico y Trabajo.</p>
<p><b>FIRMA</b>  <b>C.P. Josefina Del Rosario Triay Girón</b> Jefe de Departamento Humano y Administración.</p>	<p><b>FIRMA</b>  <b>ING. G. E. Lisje Nictcha Arguez Pasos</b> Secretaría Técnica del Grupo Interdisciplinario y Coordinadora del Archivo de Concentración.</p>

*Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the number '13' and various initials.*

*Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.*