**IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA (y borrar este título)**

**Anexo 3. Carta compromiso de espacio en exposiciones**

**Mérida, Yucatán**, a día de mes de año

**DIRECCIÓN DE COMERCIO**

**SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y TRABAJO**

**DEL ESTADO DE YUCATÁN**

**Presente**

Por medio de la presente, el que suscribe, en su carácter de **Puesto que ocupa en la empresa** de **Razón Social del Beneficiario/Persona física con actividad empresarial**, manifiesta el compromiso de dicha empresa productora de cumplir con las disposiciones aplicables conforme a todos y cada uno de los lineamientos establecidos para la participación en el evento **Nombre del evento**, que se llevará a cabo del **día de mes al día de mes de año**, en el **Nombre de la sede** de la ciudad de **Ciudad y Estado**. En particular, se compromete a:

* Conservar los requisitos que dieron origen a la elección como beneficiario.
* Presentar en tiempo y forma la información solicitada en el formato complementario de esta carta compromiso.
* Entregar en tiempo y forma el logotipo de la empresa en alta resolución.
* Cubrir los viáticos del personal de la empresa que asistirá al evento.
* Evitar las prácticas de competencia desleal durante el evento.
* Proporcionar la información para evaluar los resultados logrados en el evento.

Asimismo, la empresa se compromete a que el o los representantes que asistirán al evento:

* Son mayores de edad.
* Conocen con detalle el producto que se exhibirá y están capacitados para realizar negociaciones de manera profesional.
* Realizarán el montaje del stand con un día de anterioridad al inicio del evento.
* Se encargarán de trasladar el material promocional y muestras de los productos desde la ciudad de origen hasta la ciudad de destino, así como de introducirlos al recinto ferial y acomodarlos en el stand.
* Estarán presentes en el stand, cubriendo en su totalidad el horario del evento.
* Respetarán las políticas de montaje y desmontaje establecidas por los organizadores del evento y en el Manual de participación de la Dirección de Comercio.
* Respetarán el espacio asignado a su empresa, sin invadir espacios de otros expositores o del recinto ferial, fuera del stand asignado. En todos los casos el stand será compartido entre todas las empresas apoyadas por la Dirección de Comercio.

En caso de que se detecte falsedad o incumplimiento con lo antes mencionado acepto y otorgo que el apoyo sea cancelado y que la empresa a la cual represento no podrá ser sujeto de apoyo por parte de la Secretaría de Fomento Económico y Trabajo durante la vigencia del programa, sin que medie requerimiento alguno.

Finalmente, expreso mi entendimiento de que cualquier cambio en las fechas de la realización del evento, así como la cancelación o cualquier modificación en la operación o logística del mismo, serán responsabilidad de la empresa organizadora del evento y no de la Dirección de Comercio, ni de la Secretaría de Fomento Económico y Trabajo.

Atentamente,

**Nombre del Solicitante**

**Puesto**