



**Programa de subsidios o ayudas “YUCATÁN EN EL MUNDO”**  
**Empresas Seleccionadas**  
**Aviso 26-01**

Evento comercial: **Intermoda**

| Nombre Comercial de la empresa seleccionada |                    |
|---------------------------------------------|--------------------|
| 1                                           | Camasha            |
| 2                                           | Chatré Clothing    |
| 3                                           | Voga Yucatán       |
| 4                                           | Hetaren Guayaberas |
| 5                                           | Mayakim            |
| 6                                           | Ignacio Marrufo    |



De acuerdo con el aviso [26-01](#) del programa “Yucatán en el mundo”, las empresas seleccionadas tendrán hasta el **13 de enero de 2026** para realizar los primeros dos pasos del proceso:

**1. Realizar el pago.**

Realizar el pago de \$1,500.00 pesos (son: mil quinientos pesos) correspondiente a la participación en eventos nacionales de la modalidad de Apoyo de espacios en ferias y exposiciones, como se establece en el Catálogo de apoyos ([formato de pago](#)). (Solo empresas seleccionadas para Apoyo de espacio en ferias y exposiciones)

**2. Entregar documentos.**

La recepción de documentos será de manera presencial en la Dirección de Comercio de la Secretaría de Economía y Trabajo (Avenida Principal Industrias No contaminantes 12613, Sodzil Norte, Mérida) en horario de 9:00 a 15:00 horas o *vía correo electrónico a la siguiente dirección: [ferias.comercio.yuc@gmail.com](mailto:ferias.comercio.yuc@gmail.com)*

Las empresas seleccionadas deberán entregar la siguiente documentación:

***I: Apoyo de espacio en ferias y exposiciones.***

- a) Carta compromiso de espacio en exposiciones, con sus formatos complementarios, firmada ([anexo 3](#) y [complemento anexo 3](#)).
- b) Comprobante de pago.

*\*Nota: Los formatos a llenar se encuentran en la [página web](#) de SETY*

**3. Asistir a la reunión previa al evento.**

Las empresas seleccionadas deberán asistir a la reunión informativa que se llevará a cabo el **13 de enero a la 10:00am** en la Sala de Capacitación de la SETY Norte

**4. Asistir al evento.**

Los representantes de las empresas seleccionadas deberán asistir al evento comercial para el cual se recibió el apoyo, y cubrir el objetivo de la participación, así como lo establecido en la carta compromiso y manual de participación.

**5. Entregar evaluación.**

Al finalizar el evento, las empresas deberán llenar el formato de [Evaluación](#) de participación en eventos comerciales.

En caso de cancelación del evento por causas ajenas a la Dirección de Comercio de la Secretaría de Economía y Trabajo, esta Dirección se deslinda de responsabilidades ante las empresas participantes.

